

## **Atributiile membrilor Consiliului de Administratie Anul scolar 2016-2017**

### **1. Director Nina Rotaru**

Raspunde de:

- elaborarea strategiei educationale pe termen scurt,
- respectarea legislatiei,privind aplicarea legislatiei,a actelor normative emise de MEN, ale deciziilor Inspectoratului Scolar,ale masurilor luate la nivelul de conducere in Scoala Poienarii-Burchii;
- intocmeste tematica activitatilor Consiliului de administratie, atribuie sarcini membrilor Consiliului de administratie si urmareste realizarea acestora conform termenelor;
- este presedinte de sedinta.

### **2. Director adjunct Chirita Mariana**

Raspunde de:

- elaborarea strategiei educative si extracurriculare ;
- stabileste componenta si atributiile comisiilor de lucru in domeniul educativ si extracurricular,urmarind realizarea obiectivelor propuse;
- realizeaza parteneriatul educativ cu alti factori educationali la nivel local,judetean, national;
- elaboreaza ROI si urmareste aplicarea si respectarea acestuia in scoala ;

### **3.Mercan Romeo -membru –profesor**

**Stancu Ana -membru-invataator**

**Arsene Andreea-membru- profesor invatamant primar**

**Florea Eduard-membru-profesor**

Raspunde in fata Consiliului de administratie de:

- elaborarea strategiilor de formare continua si de perfectionare a personalului didactic din invatamantul gimnazial;
- monitorizeaza organizarea si desfasurarea activitatii de pregatire si participare la concursurile scolare;
- raspunde de intocmirea orarelor;
- raporteaza periodic de parcurgerea materiei si evaluarea ritmica a elevilor pe baza rapoartelor sintetice prezentate de membrii comisiei;
- elaborarea strategiilor de formare continua si de perfectionare a personalului didactic din invatamantul primar
- propune spre discutare situatia elevilor cu probleme in realizarea activitatilor didactice in urma consultarii cu personalul medical si parintii acestora;
- se ocupa de cuprinderea tuturor copiilor in invatamantul obligatoriu;
- eficienta activitatilor consiliilor metodice in realizarea cantitativa a actului de predare invatare ,evaluare,din scoala;

### **5.Necula Claudia Georgeta-reprezentantul primarului**

Raspunde de :

- asigurarea cadrului organizatoric de colaborare intre scoala si primarie;
- se ocupa de mentinerea in bune conditii a bazei materiale a scolii;
- atragerea de fonduri(sponsori) pentru imbunatatirea bazei materiale a scolii.

**6.Radu Marian-membru - reprezentant al Consiliului Local**

**Stan Maria- reprezentant al Consiliului Local**

**Petre Paul- reprezentant al Consiliului Local**

raspunde si sprijina:

- asigurarea cadrului organizatoric de colaborare intre scoala,administratie locala si comunitatea locala
- asigurarea bazei materiale pentru desfasurarea in conditii corespunzatoare a educatiei tuturor elevilor din comunitate
- asigurarea legislatiei si luarea de masuri privind cuprinderea tuturor elevilor in scoala ,ajutarea copiilor cu stare materiala precara pentru frecventarea scolii
- colaborarea in realizarea si gestionarea resurslor financiare extrabugetare
- mentinerea in conditii optime a bazei materiale din scolile de pe raza comunei
- prezinta si sustine interesele scolii in Consiliul Local

**7. Dumitru Cristina Georgiana- reprezentat al parintilor**

**Gramescu Mihaela- reprezentat al parintilor**

**Bohilea Marian -reprezentat al parintilor**

Raspund de :

- asigurarea cadrului de colaborare intre scoala si familie
- sigurarea sprijinului acordat de parinti in realizarea si imbunatatirea continua a procesului de instruire si educare a copiilor si elevilor
- asigurarea bazei materiale pentru desfasurarea in condit optime a educatiei elevilor
- pregatirea parintilor privind educarea copiilor si realizarea unitatii de actiune educativa a scolii si familiei

**DIRECTOR,**  
prof.Nina Rotaru

---

